

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		カメレオン春日		公表日		令和8月6月1日	
		チェック項目		はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
		環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	8		・定員を超える申し込みがあった場合、保護者協力の元、調整を行っている
2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。		8		・定員を守りつつ、配置数も考慮している ・職員は足りていると感じる		
3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。		8		・プレイルーム・静養室・学習室等、特性や目的に配慮されている		
4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。		8		・毎日チェックリストを用いて清掃を行っている。また、活動に合わせて使用する物品を出したり机を出し入れしている ・運動スペースがあるのが良い		
5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。		8				
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	6	2		・わからない	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	2	・集計後、意見共有や検討を行っている	・パート従業員には伝わっていない事もあると思う	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8		・昼礼と終礼を行い、意見交換や児童情報を共有する場を設けている		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3	5	・別事業所との合同活動を取り入れることで、第三者的視点・客観的な視点での評価を受け改善へ繋げている。	・わからない	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	7	1		・わからない	
適切な支援	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6	2		・パート従業員には伝わっていない事もあると思う	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	8				
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	7	1		・子どもの利益というのが個々により認識が違っていることはあると思う	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	7	1	・担当者会議があった際の報告を受けている。また、日頃から個別ファイルを自由に閲覧できるようにしている	・共有が甘いところもあるので、ミーティングの機会を設けるよう進めている	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	7	1		・わからない	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	8				
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7	1	・毎月会議を行い、チームで立案している		

援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	8		・利用児童に合わせて毎日プログラム内容を 決めている	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	7	1		・わからない
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	8		・支援開始前、昼礼を行い、1日の流れの確認や情報共有・意見交換を行っている	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	8		・支援終了後、終礼を行い、1日の振り返りや情報共有・意見交換を行っている	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	8		・毎日支援記録をとり、終礼時、その日の支援の意見交換や改善点を確認している	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	7	1		・わからない
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	7	1		・よりガイドラインを共有できるようミーティングを検討
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	7	1	・おやつは価格設定をしながら選択制にしている。活動の中でも、職員が見本提示をしすぎず自己決定が出来る環境を設定している	・そこまでは言えない
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	8		・児発管が出席している	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5	3		・わからない
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	8			
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	2	6		・把握していない
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	5	3		・把握していない
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	2	6		・様々な研修の機会はあるものの、児童発達センターとの関わりは定かではない ・研修に出席できるよう進めている
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	4	4	・地域の将棋クラブを紹介した	・わからない
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	2	6		・把握していない
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	8		・送迎時や連絡帳を介して情報共有を行っている ・日常的にLINEや通話での情報共有、相談を行っている	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	4	4		・わからない ・家族参加型のカフェ等は行っているが、プログラムというところまではない
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6	2		・わからない
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	8			
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	8			

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	7	1	・LINEや通話での相談対応や面談や通話でのアセスメントやモニタリングを行っている	・わからない
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	7	1	・保護者会を行っている ・保護者参加型イベントを企画している	
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	8			
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	7	1	・毎月通信を発行し、SNSの活用で周知を行っている	・わからない
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	8			
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	8		・表出の難しい児童の様子を適宜送迎時や連絡帳、通話で保護者に伝えている ・休日活動時は動画を作成することで視覚的に日頃の姿を発信している	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	3	5		・今後検討していく
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	7	1	・防災訓練はよく行っている	・策定はあるが、保護者への周知は不十分に感じる
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	7	1		
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	8			
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	8			
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	7	1		
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	7	1		・家族への周知は不十分に感じる ・把握していない
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	8			・月に一度、会議で共有、検討を行い再発防止に向けて全職員間で共有している
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	7	1		
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	8		・身体拘束はない		